

Faire l'appel via GEPI.

1) Connectez-vous sur l'ENT, puis glissez votre souris sur l'icône « flèche » des Services Tiers, puis cliquez sur l'icône GEPI :



2) Vous parvenez alors sur l'écran d'accueil de GEPI : cliquez sur « gestion des absences » :

The screenshot shows the 'ACCUEIL GEPI' interface. At the top, it says 'ACCUEIL GEPI' and 'Dernière session ouverte le 22/04/2010 à 17 h 01 (journal des connexions)'. On the right, there is a user profile for 'CHRISTO' (Professeur de : MA) and navigation links for 'Accueil', 'Gérer mon compte', 'Vie privée', 'Informations générales', and 'Contacter l'administration'. Below this, there is a section titled 'Interface graphique' which contains a table of tools:

- GESTION DES RETARDS ET ABSENCES	
Gestion des Absences par le professeur	Cet outil vous permet de gérer les absences durant vos cours.

- SAISIE	
Carnet de notes : saisie des notes	Cet outil vous permet de constituer un carnet de notes pour chaque période et de saisir les notes de toutes vos évaluations.
Bulletin : saisie des moyennes et des appréciations par matière	Cet outil permet de saisir directement, sans passer par le carnet de notes, les moyennes et les appréciations du bulletin
Bulletin : saisie des avis du conseil	Cet outil permet la saisie des avis du conseil de classe.

A black arrow points from the text in the second step to the 'Gestion des Absences par le professeur' link in the table.

3) Vous parvenez à cette page, avec la date affichée :

- vérifiez que l'horaire correspond bien à votre cours (normalement oui, puisque l'horaire de cours M1, M2... est déterminé en fonction de l'heure).

- Sélectionnez la classe que vous avez via le menu déroulant

- lorsque tout est paramétré, cliquez sur « afficher les élèves »

SAISIE DES ABSENCES : CHOIX DU COURS

DIMANCHE 25 AVRIL 2010

⚠ Vérifier les horaires !

De S316:00 à S317:05

Groupe MATHEMATIQUES - (3A)

il est actuellement : 16:21

[Visualiser toutes ses saisies d'absences](#)

4) Vous parvenez à la page ci-dessous. Cochez les élèves absents, puis cliquez sur « enregistrer » :

[Retour étape 1/2](#)

Saisie des absences
du **Dimanche 25 Avril 2010** de 16:00 à 17:05
MATHEMATIQUES (3A)

25 élèves.

■ Retard ■ Absence

Hier	Liste des élèves	Absence	Suivi sur la journée									
			M1	M2	M3	M4	Repas	S1	S2	S3	Etude Soir	
	BAILLES Chloé (Mlle)	<input type="checkbox"/>										
	BARTHIER Matthieu (M.)	<input type="checkbox"/>										
	BEGUE Salome (Mlle)	<input type="checkbox"/>										
	BIRAN Jérôme (M.)	<input type="checkbox"/>										
	CABOS Mélanie (Mlle)	<input type="checkbox"/>										
	CAZAUX Clémence (Mlle)	<input type="checkbox"/>										
	COTONAT Sylvain (M.)	<input type="checkbox"/>										
	COUCHOU Lisa (Mlle)	<input type="checkbox"/>										

5) C'est fini !

Remarque : vous ne pouvez mettre un élève qu'en « présent » ou « absent ». C'est la vie scolaire qui gèrera ensuite les motifs de cette absence, ou qui transformera cette absence en « retard » éventuellement.

Pour toutes questions sur cette procédure, n'hésitez pas à me contacter.