

Étape 3.

Je trie les documents

1. Trier et sélectionner les documents trouvés. Quels critères prendre en compte ?

Le document correspond-il au sujet de la recherche ?
Le document comporte-t-il un sommaire, un index ?
L'information est-elle facile à trouver ?
L'information est-elle facile à comprendre ?
Le document propose-t-il des schémas, des cartes ?
Le document est-il daté ?

2. La bibliographie (Voir fiche)

Une fois l'analyse des documents réalisée, je note les références de ceux que j'ai retenus selon les normes indiquées dans la fiche « Bibliographie »